STATUTS « J'EVOLUE MGGH »
association loi du 1^{er} juillet 1901 et du décret du 16 août 1901.

ARTICLE PREMIER - NOM

Il est fondé entre les adhérents aux présents statuts une association régie par la loi du 1^{er} juillet 1901 et le décret du 16 août 1901, ayant pour titre : « J'évolue MGGH (Martinique Guadeloupe Guyane Haïti) dit aussi « J'évolue MGGH », ci-après désignée « L'association »;

ARTICLE 2 - BUT OBJET

Cette association a pour objet : d'unifier les peuples de Martinique, Guadeloupe, Guyane, Haïti, les aider dans leur émancipation, à retrouver leur fierté, unité et humanité.

Les activités envisagées sont : l'aide aux associations dans leur travail de prévention et d'information, l'aide à l'éducation, la mise en lumière de l'histoire du peuple noir et la valorisation du patrimoine.

ARTICLE 3 - SIÈGE SOCIAL

Le siège social est fixé à Quartier Lourdes
 N° 84 Rue de la Cadence
 97224 Ducos

Il pourra être transféré par simple décision du Président à une autre adresse située dans la même région et le Président disposera, à cet égard, de tout pouvoir pour modifier les statuts en conséquence.

Il pourra être transféré en tout autre lieu par décision de l'Assemblée Générale Extraordinaire ;

Article 4 - DUREE

La durée de l'association est illimitée.

ARTICLE 5 - COMPOSITION

L'association se compose des :

Membres fondateurs statutaires, par définition également membres actifs, visés en annexe 1 ci-après, qui fait partie des présents statuts.

auxquels s'ajoutent les autres membres adhérents :

- a) Membres actifs ou adhérents
- b) Membres passifs
- c) Membres d'honneur

Il s'agit de toute personne physique ou morale, adhérent aux statuts de l'Association, les personnes morales sont représentées par une personne physique dûment habilitée à cet effet.

Les Membres fondateurs et les autres Membres adhérents sont ci-après définis individuellement « Membre » et collectivement « Membres ».

ARTICLE 6 - ADMISSION

L'adhésion à l'Association en tant que Membre est libre, l'association étant ouverte à tous.

Devenir membre de l'Association suppose :

- de s'engager à respecter les statuts présents;
- de s'acquitter, le cas échéant, d'une cotisation annuelle.

Pour les mineurs de moins de 16 ans, une autorisation parentale ou d'un tuteur sera demandée. Pour faire partie de l'association et se joindre aux activités, il faut en faire la demande.

Le bureau statue, lors de ses réunions, sur les demandes d'admission présentées. Le bureau se réserve le droit de refuser une adhésion, s'il considère cela nécessaire; sans qu'il n'est à se justifier ou à fournir d'explications particulières.

ARTICLE 7 - MEMBRES - COTISATIONS

Sont membres actifs ou adhérents ceux qui ont pris l'engagement de verser annuellement une somme à titre de cotisation, ainsi qu'un droit d'entrée lors de leur adhésion. Qui participent régulièrement aux activités et contribuent donc activement à la réalisation des objectifs. Ils détiennent le droit de participer, avec voix délibérative (*à partir de 5 mois d'adhésion minimum*), aux Assemblées Générales.

Sont membres passifs, les membres de l'association qui s'acquittent uniquement d'une cotisation annuelle. Ils détiennent le droit de participer, en tant qu'auditeur, aux Assemblées Générales.

Sont membres d'honneur ceux qui ont rendu des services signalés et très importants à l'Association; ils partagent les mêmes objectifs que celle-ci. Ce titre peut être décerné par le bureau et sera validé par la suite en assemblée générale. Ils sont dispensés de cotisations; ils conservent le droit de participer avec voix consultative aux Assemblées Générales.

Les membres contribuent à la vie matérielle de l'association par le versement de cotisations. La cotisation due par chaque catégorie de membres, sauf pour les membres d'honneur, est fixée chaque année par l'Assemblée Générale ordinaire.

ARTICLE 8. - RADIATIONS

La qualité de membre se perd par :

- a) La démission, notifiée par écrit au siège social de l'Association, étant précisé qu'à la date de la démission les cotisations échues et celles de l'année en cours sont dues;
- b) Le décès pour les personnes physiques; ou la dissolution, pour quelque cause que ce soit, pour les personnes morales.
- c) La radiation peut être prononcée par le bureau, pour non-paiement de la cotisation.
- d) L'exclusion, le bureau se réserve le droit d'exclure un membre de l'association pour infraction aux statuts, motif portant atteinte aux intérêts moraux et matériels de l'association ou tout autre motif grave. Dans cette hypothèse, le membre ayant été invité par lettre recommandée à fournir des explications, aura la possibilité de présenter ses arguments préalablement à son exclusion, devant le bureau et/ou par écrit.
- e) Suspension temporaire, s'il le juge opportun, le bureau peut, au lieu de l'exclusion, la prononcer, Cette décision prive le membre, pendant toute sa durée, du droit de participer, de quelque manière que ce soit, à la vie de l'association.

ARTICLE 9. - RESSOURCES

Les ressources de l'Association comprennent :

- 1° Les financements participatifs ;
- 2° Les subventions publiques ou privées
- 3° Toutes les ressources autorisées par la loi
- 4° Les contributions annuelles versées par les Membres et déterminées par l'assemblée générale
- 5° Les dons, legs, libéralités

L'Association exercera des activités économiques, à savoir :

- la vente de produits divers, de l'association (tee-shirts, casquettes,...)
- l'organisation d'événements, rencontres débats, partenariats
- Tout autre moyen permettant l'accomplissement de son objet

ARTICLE 10 - ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE

L'Assemblée Générale Ordinaire comprend tous les membres du bureau, bienfaiteurs de l'association à quelque titre qu'ils soient, à jour de leur cotisation. Les Membres d'honneur sont des auditeurs de droit et ont une voix consultative.

Elle se réunit au moins une fois par an, généralement au mois de Septembre.

L'assemblée générale est convoquée par le Bureau.

Quinze jours au moins avant la date fixée, les membres de l'association sont convoqués par les soins du secrétaire (*du Président en l'absence de secrétaire*). L'ordre du jour figure sur les convocations. Le président (*en son absence l'assemblée générale élit un président de séance*) assisté des membres du bureau, préside l'assemblée et expose la situation morale ou l'activité de l'association.

Le trésorier rend compte de sa gestion et soumet les comptes annuels (bilan, compte de résultat et annexe) à l'approbation de l'assemblée.

L'Assemblée Générale fixe le montant des cotisations annuelles et du droit d'entrée à verser par les différentes catégories de membres.

Ne peuvent être abordés que les points inscrits à l'ordre du jour.

Les Membres peuvent être tenus informés de la tenue de ces assemblées générales via lettre simple ou recommandée, les plate-formes en ligne de l'association (réseaux sociaux, mails, site internet...), ou par voie de presse

Les membres présents signent la feuille de présence.

Les décisions sont prises à la majorité simple des voix (la décision ayant retenue le plus de suffrages est adoptée), des membres présents ou représentés. En cas d'égalité le président dispose d'une voix prépondérante. Les votes blancs, nuls ou abstentions ne sont pas pris en compte dans le total des voix des membres présents ou représentés.

Le vote est effectué généralement à main levée ou à bulletin secret.

Les procurations sont autorisées mais un membre ne peut disposer que d'une seule procuration d'un autre membre.

Les décisions des assemblées générales s'imposent à tous les membres, y compris absents ou représentés.

Les décisions de l'assemblée générale ordinaire sont constatées par des procès-verbaux inscrits sur le registre des délibérations de l'Association et signés par le Président (ou le président de séance) et le Secrétaire (ou le secrétaire de séance).

ARTICLE 11 - ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE

Si besoin est, ou sur la demande de la moitié plus un des membres inscrits, le président peut convoquer une assemblée générale extraordinaire, suivant les modalités prévues aux présents statuts et uniquement pour modification des statuts, ou la dissolution ou pour des actes portant sur des immeubles.

Les modalités de convocation sont les mêmes que pour l'Assemblée Générale Ordinaire.

Les membres présents signent la feuille de présence.

Les délibérations sont prises à la majorité absolue des voix (50% + 1 voix) des membres présents ou représentés. Les votes blancs, nuls ou abstentions ne sont pas pris en compte dans le total des voix des membres présents ou représentés.

Le vote est effectué à main levée ou à bulletin secret.

Les procurations sont autorisées mais un membre ne peut disposer que d'une seule procuration d'un autre membre.

Les décisions de l'assemblée générale extraordinaire sont constatées par des procès-verbaux inscrits sur le registre des délibérations de l'Association et signés par le Président (ou le président de séance) et le Secrétaire (ou le secrétaire de séance).

ARTICLE 12 - LE BUREAU

L'assemblée générale élit parmi ses membres, un bureau composé de :

- 1) Un-e- président-e- ; si besoin est, un-e- ou plusieurs vice(s) président-e- s.
- 2) Un- ou plusieurs assesseur-s ;
- 3) Un-e- secrétaire et, s'il y a lieu, un-e- ou plusieurs secrétaires adjoint-e-s ;
- 4) Un-e- trésorier-e-, et, si besoin est, un-e- ou plusieurs trésorier-e-s adjoint-e-s.

Etant précisé que le-s premier-s président-s, Trésorier-s et, le cas échéant secrétaire-s, assesseur-s seront désignés lors de l'assemblée générale constitutive de l'association.

Le Président (fondateur) est élu pour une durée illimitée; sauf cas de décès, de démission ou de situation importante le nécessitant. Dans ce cas l'assemblée générale, convoquée par le bureau, statuera sur son remplacement (*le nouveau président désigné devra avoir expressément consenti à sa nomination*).

Le Président est investi des pouvoirs les plus étendus pour diriger l'Association, il a le pouvoir de réviser l'Association dans tous les actes de la vie civile. Il a qualité pour agir en justice au nom de l'Association. Il assure la bonne marche et gestion de l'association.

Les fonctions de président et de trésorier ne sont pas cumulables.

Le Bureau assure la gestion courante de l'Association. Il peut se réunir dès que nécessaire/sous convocation du président.

Pour les besoins de ses activités, L'association pourra, sur décision du président :

- avoir recours à des bénévoles; et/ou
- embaucher des salariés ou stagiaires

Le Secrétaire (*ou le président en l'absence de secrétaire*) à la charge d'établir ou de faire établir les procès verbaux des réunions (*du bureau, des différentes Assemblées*) et de veiller aux convocations des membres aux différentes Assemblées Générales. Il doit tenir à jour le registre prévu par l'article 5 de la loi du 1er juillet 1901.

Le Trésorier établit ou fait établir, sous sa responsabilité, les comptes de l'Association. Il est chargé de l'appel des cotisations. Il procède sous le contrôle du Président, au paiement et à la réception de toutes sommes. Il établit un rapport sur la situation financière de l'association et la présente à l'assemblée générale annuelle. Il rend compte régulièrement de sa mission au président et aux autres membres du bureau.

L'assesseur est chargé de soutenir le Président dans ses fonctions et de le suppléer en cas d'empêchement. Il peut être amené également à soutenir un autre membre du bureau dans ses fonctions.

Le-s Présidents (autre-s que fondateur-s), Le-s Secrétaire-s, Trésorier-s, Assesseur-s sont élus pour une durée de 3 ans, chaque année s'entendant de la période comprend entre deux assemblées générales annuelles. Ils sont chacun immédiatement rééligibles. Leur mandat prend fin par l'arrivée à son terme, la démission ou la révocation prononcée par l'assemblée générale, ou autre motif le justifiant.

ARTICLE 13 - INDEMNITES

Toutes les fonctions, y compris celles des membres du bureau de l'association, sont gratuites et bénévoles. Seuls les frais occasionnés par l'accomplissement de leur mandat sont remboursés sur justificatifs. Le rapport financier présenté à l'assemblée générale ordinaire présente, par bénéficiaire, les remboursements de frais de mission, de déplacement ou de représentation.

ARTICLE - 14 - REGLEMENT INTERIEUR

Un règlement intérieur peut être établi par le Président, qui le fait alors approuver par le bureau.

Ce règlement éventuel est destiné à fixer les divers points non prévus par les présents statuts, notamment ceux qui ont trait à l'administration interne de l'association.

ARTICLE - 15 - DISSOLUTION

En cas de dissolution prononcée l'actif net, s'il y a lieu, est dévolu à un organisme ou association (désigné par le bureau) ayant des buts similaires à ceux de l'association et ou non lucratifs, conformément aux décisions de l'assemblée générale extraordinaire qui statue sur la dissolution. L'actif net ne peut être dévolu à un membre de l'association, même partiellement, sauf reprise d'un apport.

ARTICLE - 16 - FORMALITE DE DECLARATION ET DE PUBLICATION

Tous pouvoirs sont donnés au Président ou à toute autre personne déléguée par l'assemblée générale, pour remplir les formalités de déclaration et de publication prescrite par la législation.

« Fait à DUCOS, le 23/09/ 2020 »

La Présidente,
Jessie Euranie,

La Secrétaire,
Micheline Gauthier,

ANNEXE 1

La Présidente (Fondatrice) : Madame Jessie EURANIE

Assesseur : Monsieur Jean-Hugues EURANIE

Trésorier : Monsieur Stéphane BERING

Trésorière adjointe : Madame Jeanine LAFONTAINE

Trésorier adjoint : Monsieur Ruddy NADER

Secrétaire Générale : Madame Micheline GAUTHIER

Secrétaire Adjointe : Madame Jocelyne LAFONTAINE